

## **Gebruikersvoorwaarden KunstActiefhal Maastricht per 01-01-2013**

(versie 15-1-2013)

### **Algemeen:**

1. De hal wordt door de gemeente Maastricht van de MTB gehuurd ten behoeve van opslag- en productieruimte voor niet-commerciële gezelschappen die actief zijn op het gebied van de amateurkunsten in de breedste zin.
2. Toewijzing, verhuur en verdeling van de ruimte wordt uitgevoerd door KunstActief Maastricht, onderdeel van Kumulus centrum voor amateurkunstbeoefening.
3. Beheer, toezicht en ondersteuning voor de gezelschappen wordt geregeld door de beheerders.

### **Toegang en openingstijden:**

1. De hal is toegankelijk tijdens de algemene openingstijden die in overleg met de huurders elk half jaar worden vastgesteld. In overleg met de contactpersoon van de beheerders (Math Stroes) kunnen ook bezoeken buiten deze openingstijden worden aangevraagd.
2. Toegang tot de hal moet altijd minimaal 24 uur van te voren worden aangekondigd per mail of telefoon bij dhr. Math Stroes (mail: [math.stroes@gmail.com](mailto:math.stroes@gmail.com) tel: 06-53524094) en is alleen mogelijk bij beschikbaarheid/aanwezigheid van een beheerder.
3. Er worden geen sleutels of toegangscode's aan huurders verstrekt. Toegang is alleen mogelijk bij beschikbaarheid/aanwezigheid van een beheerder.
4. Gebruik door derden of voor een andere bestemming is niet toegestaan.

### **Regels en voorwaarden voor gebruikers:**

1. De hal en de buitenpoort worden door de beheerders geopend en gesloten. Indien afgesloten is de hal voorzien van een inbraakalarm.
2. Huurders dienen zich bij aankomst en vertrek altijd te melden bij de aanwezige beheerder. Indien de beheerder van dienst op het tijdstip van vertrek niet aanwezig is, dient u deze te bellen. Het gebouw mag in geen geval onbeheerd achtergelaten worden.
3. Huurders mogen NIET in het kantorengedeelte van Watermolen 11 komen, ook niet om koffie te halen. De tussendeur met draaiknop dient uitsluitend als vluchtroute bij een calamiteit.
4. Huurders zijn zelf verantwoordelijk voor het toedekken, afsluiten en verzekeren van hun eigen materiaal.
5. Er is een algemene aansprakelijkheidsverzekering voor vrijwilligers die actief zijn in en rond de hal.
6. KunstActief Maastricht coördineert de toewijzing van de ruimtes. Bij overbezetting worden wachtlijsten aangelegd.
7. Inrichting van de gehuurde ruimtes, zoals plaatsen van hekken, containers of kasten is voor rekening van huurder en slechts na overleg met KunstActief Maastricht.
8. In geen enkel geval mag binnen in de hal brandgevaar veroorzaakt worden: roken, open vuur, lassen en dergelijke zijn verboden. Het gebouw is uitgerust met brandmelders. Gevaarlijke of licht ontvlambare stoffen kunnen niet worden gebruikt en/of opgeslagen.

9. In de hal mag alleen verf gebruikt worden op waterbasis. Uitdrukkelijk: Er mag GEEN verf gebruikt worden op oliebasis (dus ook geen spuitverf!).
10. Er wordt niet gewerkt of geklust in de opslagruimtes vanwege stof- en andere overlast, daarvoor zijn twee werkruimtes beschikbaar die afgesloten zijn met een roldeur.
11. De productie- en werkruimtes worden bij vertrek schoon en in dezelfde staat opgeleverd als ze zijn aangetroffen. Afval wordt door de huurders zelf afgevoerd.
12. De manoeuvreerruimte in de hal moet altijd vrij van obstakels zijn. Alle spullen die niet in de afgesloten/afgebakende ruimtes staan worden op termijn weggedaan.
13. Huurders dienen er voor te zorgen dat de stroomcapaciteit niet wordt overbelast.
14. Materiaal naar de entresols kan daar gebracht worden via de trappen of met een heftruck. Deze heftruck wordt alleen bediend door medewerkers van de MTB, waarbij de huur van de heftruck en chauffeur voor rekening van de huurder is.
15. De opslagruimtes worden door de huurders zelf schoongehouden.
16. Beschadigingen aan toegangspoort, toegangsdeur, hekwerk, etc. anders dan door een normaal gebruik, dienen door en voor rekening en risico van de huurder te worden hersteld. Huurders zijn zelf verantwoordelijk voor adequaat toezicht tijdens werken en klussen (BHV, EHBO, etc.).
17. Op de huur van opslag- of productieruimte zijn de algemene voorwaarden van de gemeente Maastricht van toepassing.

***Houdt u aan bovenstaande regels en de gemaakte afspraken. Voorkomen moet worden dat we geen verlenging van het huurcontract voor de hal krijgen, omdat er te veel overlast en problemen zijn veroorzaakt.***

***Geef ruim van te voren aan wanneer U gebruik wilt maken van de productie- en/of werkruimte. Houdt rekening met de beschikbaarheid van de beheerders! Dit zijn mensen uit de verenigingen zelf.***

#### **Lijst van contactpersonen KunstActief-hal (01-01-2013):**

Contactpersoon/coördinator/beheerder:

Math Stroes (De Vief Köp ) E: [math.stroes@gmail.com](mailto:math.stroes@gmail.com) T: 06-53524094

Beheerders:

Paul Tieman (Maastricht 1867)  
Cor Lahou (Harmonie St. Michael)  
Jean Herben (CV De Kikkers)

Contactpersoon MTB voor het inhuren van ondersteuning:

Nog in te vullen. Centraal tel.nr. MTB is 043-3824444

- Alleen in noodgevallen (*iedere oproep kost geld*):  
Centrale Polygarde, 06-19408215 (043-3088428)

KunstActief Maastricht:

043-3505681, [info@kunstactiefmaastricht.nl](mailto:info@kunstactiefmaastricht.nl)