

Informatieblad KunstActiefhal Maastricht

Overzicht, huurvoorwaarden en informatie t.b.v. opslag- en productieruimte voor amateurkunsten en volkscultuur in Maastricht.

Adres:

Watermolen 11, 6229 PM Maastricht (Heugem)

Contact verhuur:

KunstActief Maastricht: 043 – 3505681

info@kunstactiefmaastricht.nl

www.kunstactiefmaastricht.nl

Contactpersoon: Yvonne Engelen/Peter Knops

Coördinator beheer en openen en sluiten:

Math Stroes: 06-53524094 of math.stroes@gmail.com



© microsoft bing maps

Algemeen:

1. De hal heeft een oppervlakte van ongeveer 2000 m² verdeeld over de begane grond en de twee entresols. Aan de voorkant is de entree met een grote roldeur voor aanhangwagens en vrachtwagens. Buiten zijn voldoende parkeerplaatsen.
2. De hal wordt door de gemeente Maastricht van de MTB gehuurd ten behoeve van opslag- en productieruimte voor niet-commerciële gezelschappen die actief zijn op het gebied van kunst en cultuur in de breedste zin.

3. Toewijzing, verhuur en verdeling van de ruimte wordt uitgevoerd door KunstActief Maastricht (voorheen Bureau Amateurkunsten Maastricht), onderdeel van Kumulus centrum voor amateurkunstbeoefening.
4. Beheer, toezicht en ondersteuning voor de gezelschappen wordt aangeboden door KunstActief Maastricht in samenwerking met vrijwilligers.

Indeling hal:

(plattegrond: www.kunstactiefmaastricht.nl/loket/opslag-productieruimte)

0.0 Manoeuvrerruimte (460 m²): deze ruimte dient vrij te worden gehouden en kan in de toekomst eventueel verder verdeeld worden ten behoeve van meer opslagruimte.

0.1 Kantoor / koffiekamer (25 m²): deze ruimte bevindt zich naast de toegangspoort en is de enige ruimte die verwarmd is.

0.2a-b/0.3/0.5A-F/0.6A-D/0.10/0.11/0.12/0.13/0.14/0.15

Opslagruimte begane grond (690 m²): de opslagruimte is ingericht met hekken.

0.4 Wasruimte (20 m²): hier bevinden zich WC's en wastafels

0.7 Productieruimte (200 m²): een gebied van 200 m² wordt toegewezen als productieruimte waar gewerkt kan worden aan decors, grote wagens of culturele producties; echter zonder overlast te veroorzaken (geen gevaarlijke stoffen, stofoverlast door zagen, etc.). De ruimte kan worden onderverdeeld in kleinere delen (minimaal 50 m²) om met meerdere gezelschappen tegelijk te kunnen werken.

0.8/0.9 Klusruimtes achter roldeuren (100 m²): deze ruimtes zijn beschikbaar voor alle deelnemende gezelschappen en worden in goed overleg gebruikt. Hier mag worden gewerkt en geklust en is (stof)overlast geen probleem.

1.10/1.11/1.12 Opslag entresol klein (145 m²): deze opslagruimte is ingericht met hekken.

1.13/1.14 Opslag entresol groot (395 m²): deze ruimte wordt in zijn geheel toegewezen aan één gebruiker en is eveneens afgesloten met een hek.

Zie verder de plattegrond op www.kunstactiefmaastricht.nl voor nadere informatie. Verdere indeling, toewijzing of aanpassing van de ruimtes is uiteraard altijd mogelijk in overleg met KunstActief Maastricht.

Kosten opslagruimte:

Prijs per m² per jaar is € 5,- excl. BTW (€ 6,05 incl. BTW)

1. Een oppervlakte wordt toegewezen in goed overleg met de huurder;
2. Prijzen lopen per kalenderjaar. De huur wordt eenmaal per jaar middels vooruitbetaling in rekening gebracht;

3. Huur is voor minimaal 1 jaar en wordt jaarlijks stilzwijgend verlengd. Opzeggen van de huur is mogelijk: minimaal 3 maanden voor aanvang van het volgende kalenderjaar (dus opzeggen voor 1 oktober);
4. Het huurcontract wordt aangegaan met 1 contactpersoon namens de huurder die verantwoordelijk is voor de huur en alle aanverwante zaken.

Kosten productieruimte:

Prijs per blok van minimaal 50 m² per week is € 5,- excl. BTW (€ 6,05 incl. BTW), iedere volgende 10 m² kost € 1,- excl. BTW (€ 1,21 incl. BTW).

1. Verdeling van de productieruimte wordt toegewezen in overleg met de huurder. Het huren van meerdere blokken tegelijkertijd voor grote producties is mogelijk;
2. Productieruimte wordt in rekening gebracht voorafgaand aan het in gebruik nemen van de ruimte;
3. Huur van de ruimte is voor minimaal 1 week en voor een vooraf vastgestelde periode. Korter dan een week huren (dagdeel, dag of enkele dagen) is ook mogelijk, maar de kosten bedragen dan € 5,- excl. BTW per blok van 50 m²;
4. Het huurcontract wordt aangegaan met 1 contactpersoon namens de huurder die verantwoordelijk is voor de huur en alle aanverwante zaken.

Toegang en openingstijden:

1. Toegang tot de hal moet altijd van te voren worden aangekondigd per mail of telefoon (zie contactgegevens coördinator bovenaan) en geschiedt in goed overleg;
2. De hal is alleen toegankelijk na overleg met de coördinator en bij beschikbaarheid van voldoende medewerkers en/of vrijwilligers;
3. Er worden geen sleutels of toegangscodes aan huurders verstrekt. Toegang is alleen mogelijk bij aanwezigheid van een beheerder.

Beveiliging en verzekering:

1. De hal en de buitenpoort worden door de beheerders van KunstActief Maastricht geopend en gesloten. Indien afgesloten is de hal voorzien van een inbraakalarm;
2. Huurders dienen zich bij aankomst en vertrek altijd te melden bij de beheerder. Het gebouw mag in geen geval onbeheerd achtergelaten worden;
3. Huurders zijn zelf verantwoordelijk voor het toedekken, afsluiten en verzekeren van hun eigen materiaal;
4. Er is een algemene aansprakelijkheidsverzekering voor vrijwilligers die actief zijn in en rond de hal;
5. In geen enkel geval mag binnen in de hal brandgevaar veroorzaakt worden: roken, open vuur, lassen en dergelijke zijn verboden. Het gebouw is uitgerust met brandmelders.

Beheer en verdeling van de ruimtes:

1. KunstActief Maastricht coördineert de toewijzing van de ruimtes. Bij overbezetting worden wachtlijsten aangelegd;
2. Op de site www.kunstactiefmaastricht.nl onder het kopje "loket" staat een plattegrond van de loods en een overzicht van de beschikbare ruimte inclusief planning van de huur van de productieruimte;
3. De ruimtes zijn bedoeld voor gezelschappen, stichtingen en verenigingen zonder commercieel oogmerk die actief zijn in kunst en cultuur, inclusief volkscultuur in Maastricht. Voor commerciële gezelschappen of voor gezelschappen van buiten Maastricht is de loods niet bedoeld;
4. Inrichting van de gehuurde ruimtes, zoals plaatsen van hekken, containers of kasten is voor rekening van huurder en slechts na overleg met KunstActief Maastricht.

Overige voorwaarden:

1. Huurders gedragen zich netjes en gaan met het gebouw en de omgeving om naar goed huisvaderschap;
2. Roken en open vuur zoals laswerkzaamheden zijn in de loods niet toegestaan;
3. Gevaarlijke of licht ontvlambare stoffen kunnen niet worden gebruikt en/of opgeslagen;
4. Er wordt niet gewerkt of geklust in de opslagruimtes vanwege stof- en andere overlast; daarvoor zijn twee werkruimtes beschikbaar die afgesloten zijn met een roldeur;
5. Huurders zijn zelf verantwoordelijk voor adequaat toezicht tijdens werken en klussen (BHV, EHBO, etc.);
6. Manoeuvrerruimte in de hal wordt vrij van obstakels gehouden;
7. Materiaal naar de entresols kan via de trappen of met een heftruck die alleen bediend wordt door medewerkers van de MTB;
8. De maximale belasting van de vloeren van de entresols wordt niet overschreden;
9. De ruimtes worden bij vertrek schoon en in dezelfde staat opgeleverd als ze zijn aangetroffen;
10. Op de huur van opslag- of productieruimte zijn de algemene voorwaarden van de gemeente Maastricht van toepassing.